

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DUMBRAVENI

H O T Ă R Ă R E A N R. 25
Din 12 iulie 2012.

privind aprobarea “REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL DUMBRAVENI , JUDEȚUL VRANCEA “

Consiliul local al comunei DUMBRAVENI , județul Vrancea , întrunit în ședință ordinară,

- ascultând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei DUMBRAVENI , cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local DUMBRAVENI , județul Vrancea, ca urmare a Legii nr. 393/ 7.10.2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare

-având avizul favorabil al comisiei de specialitate, dat proiectului de hotărâre,

-analizând și referatul d.nei Chiriță Gina Daniela secretarul comunei DUMBRAVENI , înregistrat sub nr.3038/ 13 iulie 2012 cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local DUMBRAVENI , județul Vrancea ,

- în baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/24. 12.2002 , precum și prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare

prevederile Legii nr. 393/ 7.10.2004 privind Statutul aleșilor locali ,

-în temeiul art.36 alin.(2) lit. “a”, alin 3 litera „a” art.45 alin.”1” și art. 117 alin. “1” lit. “a” din Legea nr.215/2001 republicata in anul 2007 privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare ,

H O T A R A Ș T E :

Art.1 Se aprobă “ REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Consiliului local al comunei DUMBRAVENI , județul Vrancea “ , regulament ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Prevederile H.C.L. nr. 30din 29.08. .2008 , se abroga.

Art.3 Publicitatea prezentei hotărâri va fi asigurată prin grija secretarului comunei DUMBRAVENI , județul Vrancea .

PRESEFDINTE DE SEDINTĂ,
IACOB IOAN

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETARUL COMUNEI,
CHIRITĂ GINA DANIELA

ANEXA
LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
Nr. 25 din 11.07.2012

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL DUMBRAVENI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.- Consiliul local al comunei DUMBRAVENI este autoritatea deliberativa a administratiei publice locale, care coordoneaza treburile publice, în conditiile prevazute de lege, pe teritoriul administrativ al comunei DUMBRAVENI ,judetul Vrancea

Art. 2. - (1) Participarea alesilor locali la activitatea autoritarilor administratiei publice locale are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care își exercit mandatul.

(2) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

Art. 3. - In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali îndeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

Art. 4.- Consiliul local al comunei DUMBRAVENI este compus dintr-un numar de 1 consilieri,alesi prin vot universal, egal, direct si liber exprimat, în conditiile Legii nr. 67/200 republicata in anul 2007 cu modificarile si completarile ulterioare privind alegerea autoritatilo administratiei publice locale.

Art. 5.- Convocarea consilierilor în sedinta de constituire a consiliului local s-a facut pri Ordinul Prefectului nr. 261 / 19 iunie 2012, sedinta la care a participat reprezentantu prefectului, reprezentantul Judecatoriei Focsani si toti consilierii alesi, precum si primarul ale TILVAR VALENTIN .

Art. 6.- (1) Sedinta de constituire a fost deschisa de reprezentantul prefectului, care l-a invita pe cel mai în vârsta consilier, în persoana d-lui consilier Crintea Alexandru , asistat de doi dintre ce mai tineri consilieri, în persoana domnului Mălinoiu Mihăiță si d.na Serbănoiu Crenguța – Nel , pentru a prelua conducerea lucrarilor sedintei.

2) Dupa preluarea conducerii sedintei se i-a o pauza, in timpul careia se constituie grupurile d consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi : pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii, cu calitatea de consilieri.

3) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale care liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

4) Consilierii care nu îndeplinesc conditiile prevazute la alin.2 pot constitui un grup pri asociere.

5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilo grupului.

6) Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sa care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin u consilier.

7) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care deja constituie grupuri, pot forma un grup distinct.

(8) Daca Primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii. Aceste prevederi se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului Primarului a fost finalizata.

Art 7 (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprima prin ridicare de maini dintre membrii lor, pe intreaga durata a mandatului o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis , la propunerea presedintelui de varsta.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilierii constituite potrivit art.6 alin. 2 . Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr.1 Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar care respectarea procedurii de vot prevazute la art. 6 alin. 3.

ART.8 (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in Anexa nr. 1 din Legea nr.673/2002 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale.

(2) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai dac aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dac alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral,.

(3) Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2). Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilieri care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat in vederea validarii, dosarul supleantului, respective supleantilor din pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(4) In cazul in care , pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista

Art. 9 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor de consilieri se face in ordinea alfabetica cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii, nu participa la vot. Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in Hotararea nr.2 care se comunica din data validarii consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ , in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Art. 10.-(1) Dupa validarea mandatelor, consilierii depun juramântul “**Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei DUMBRAVENI .Asa sa-mi ajute Dumnezeu**”.

(2) Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citirea juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia.

Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului suplănt de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid consilierului în cauză.

Art.11- După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

Art. 12.- După declararea consiliului local legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4

Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constator. Ele nu produc efect juridic, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 13.- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar și dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau în sarcinile date de consiliul local.

SECȚIUNEA a-2-a Alegerea viceprimarului

Art. 14.- Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintr-un consilier sau de grupurile de consilieri si primar .

Dupa înregistrarea candidaturilor se trece la exercitarea votului, care se face într-o cabină special amenajata, putându-se folosi una din modalitatile prevazute în Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor legale, la alegere.

Fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaturilor. Intrand in cabina, din lista candidaturilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaturilor pe care consilierul nu doreste sa-i aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa-l aleaga votantul

Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa-l/sa-i voteze;

Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

În situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta la aliniatul precedent, se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedinta, la care vor participa candidaturile situate pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cele mai multe voturi.

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidaturile care se afla in aceasta situatie.Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Alegerea Viceprimarului va fi consemnata in Hotararea nr. 5.

Dupa alegerea viceprimarului, consiliul local ia act ca , pe durata exercitării mandatului viceprimarului își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atribuțiile sale.

Art. 15.- Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaza înainte de expirarea duratei normale de 4 ani înceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta modalitate

ART. 16. Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea Primarului sau a unuia treimi din numarul Consilierilor Locali in functie , conform prevederilor art. 57 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare. Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberării sau revocării acestuia din functie, in conditiile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 17 Prevederile art.71 alin. 1-4 din Legea 215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind suspendarea de drept a primarului se aplica si viceprimarului.

ART.18 Viceprimarul este obligat sa depuna declaratia de avere si declaratia privind interesele personale in termen de 15 de la alegere.

ART.19. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a)muștrare;**
- b.)avertisment;**
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;**
- d) eliberarea din functie.**

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit.a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis a majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii sau ale locuitorilor din comuna DUMBRAVENI

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.20 Impotriva sanctiunii prevazute la art.19 (1) lit.c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie

SECTIUNEA a – 3 – a Comisiile de specialitate

Art. 21.- (1)Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membrii, care va fi întodeauna impar, se stabileste de catre consiliul local, în functie de specificul activitatii din localitate .Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 22-(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si ia hotarâri cu votul majoritatii membrilor sai.

(2)Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. A dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3)Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 23.-(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri , în fiecare comisie de specialitate se stabileste de consiliul local în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(3)În functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitate desfasurata în comisia de baza.

Art. 24.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor care o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

Art. 25.- Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local. Avizele au rol consultativ.

Comisiile de specialitate îndeplinesc si alte însarcinari date prin hotarâri ale consiliului local, dac acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 26.- Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- convoaca sedintele comisiei;
- conduce sedintele comisiei;
- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca est necesar;
- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.

Presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art. 27.- Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- numara voturile si informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
- asigura redactarea vizelor si proceselor verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte însarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 28.-(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 5 zile înainte.

(2)Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(3)În caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierul în cauza nu i se acorda indemnizati de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 29.- Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înainte de sedintele consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

Art. 30.-(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedintei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2)Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(3)Avizul întocmit se prezinta secretarului comunei , care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 31- Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotarâ ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 32.-(1) Lucrarile sedintei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2)Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art. 33.- Daca în urma dezbaterilor din sedintele de consiliu se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotarâ retrimiteria proiectului pentru

reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respecti raportul.

Art. 34.- Consiliul local poate hotarî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, l propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în car vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportu întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii domeniului supus analizei sau verificarii.

Operatiunile desfasurate in cadrul actiunii de constituire a comisiilor de specialitate,numaru denumirea acestora,numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revii fiecarui grup de consilieri precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 consiliului local.

Art. 35.- În functie de specificul local si nevoile activitatii sale, consiliul local a organizat comis de specialitate, dupa cum urmeaza:

- Comisia de buget-finanțe , urbanism , programe de dezvoltare ec-socială si administrare domeniului public si privat al comunei,

- Comisia pentru invatamant , sanatate si familie , activitati socio- culturale si culte , protectii copii , tineret si sport.

.- Comisia pentru administratie publică , juridică si de disciplina , de apărare a ordinii public si a drepturilor cetățenilor, agricultură , gospodărire comunală , protectia mediului , servicii ,

SECTIUNEA a – 4 – a **Alte dispozitii**

Art. 36.-Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta s trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata d presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului local hotarârea de validare.

Dupa prezentarea hotararii de validare,primarul va depune juramantul prevazut la art.11 alin.1 folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art. 37.-Dupa depunerea juramântului, primarul intra în exercitiu de drept al mandatului. Primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sa reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 38- Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa își exprime punctul d vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului s consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

Art. 39.- Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului.

Secretarului îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a c puțin unei treimi din numarul consilierilor în functie;

-efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consilierilor;

-numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;

-informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecari hotarâri a consiliului local;

-asigura întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitia consilierilor înainte fiecarei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra caruia solicita acordul consiliului;

-asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilare acestora;

-urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarâri ale consiliului local sa nu ia parte consilier care se încadreaza în dispozitiile art.46 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr 215/2001, republicata în anul 2007 cu modificarile si completarile ulterioare. Îl informeaza p presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

- prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte d hotarâri sau a unor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul, refuza sa contrasemnez hotarârile pe care le considera ilegale;

- contrasemneaza în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotarârile consiliului local pe care l considera legale;

- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor consiliulu local;

- acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate în desfasurarea activitatii, inclusiv l redactarea proiectelor de hotarâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al Primarului.

Secretarul îndeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau însarcinari date de consiliul loca privind buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului .

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

Art. 40.- Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte al comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care s afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscriisa în cuprinsul invitatiei la sedinta transmisa consilierilor si se aduce l cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor d specialitate sau la solicitarea cetătenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu p ordinea de zi numai daca sunt însotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise în acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie.

Art.41-Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local s va face in urmatoarele conditii:

a)anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice, inserat in site-ul propriu si s transmite catre mass-media, cu cel puțin trei zile înainte de desfasurare;

b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetătenilor si asociatiilor legal constituite care au prezenta sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de intere public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;

c)anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcin responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sal de sedinte,in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectu sedintei publice,stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.42-Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice. Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.41 a valoare de recomandare.

Art.43-Minuta sedintei publice,incluzand si votul fiecarui membru,cu exceptia cazurilor in car s-a hotarat vot secret,va fi afisata la sediul autoritatii publice in cauza si publicata pe site-ul propriu.

Art.44-Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice.Atunc cand se considera necesar sedintele publice pot fi inregistrate. Inregistrările sedintelor publice,c exceptia celor prevazute la art.6 din Legea nr.52/2003 vor fi facute publice la cerere,in conditiile leg nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.45-Consiliul local este obligat sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privin transparenta decizionala,care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente :

a)nr.total al recomandarilor primite ;

b)nr.total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate ;

c)nr.participantilor la sedintele publice ;

d)nr.dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;

e)situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilo Legii nr.52/2003.

f)evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora ;

g)nr.sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public pe site-ul propriu,prin afisare l sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

Art.-46.-Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situati presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.47-Daca in localitate exista delegati satesti,acestia vor fi invitati in mod obligatoriu l sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv.Delegatul satesc va : ascultat asupra problemelor discutate si va participa la vot,votul sau avand caracter consultativ.

Art.48-Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise p ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelu comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la aliniatul 1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptu sa limiteze durata luarilor la cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propun consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaz obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din parte tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca timp fiecarui grup d consilieri, în functie de marimea acestuia.

Art. 49-Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problem de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin. 1 se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.50.-Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propun încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor

Art.51- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

Art.52-În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competenta sa sau poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.53-Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art.54-Persoana(presedintele de sedinta)care prezideaza sedinta publica ofera invitatiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere ale persoanelor interesate, prezente la sedinta publica, au valoare de recomandare.

SECTIUNEA a – 2 – a ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARÂRI

Art.55-Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarâri ale consiliului local apartin primarului, consilierilor si cetatenilor.

Proiectele de hotarâri vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi redactate de cei care le propun în conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.56-(1) Cetatenii pot propune consiliului local, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotarâre poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a comunei

3) Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotarâre. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei .

(4) Initiatorii asigura întocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(4) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei DUMBRAVENI .

(5) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotarâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.57- (1)Proiectele de hotarâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionare titlului si a initiatorului:

(2)Proiectele de hotarâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3)Operatiunile prevazute la alin. 2 se realizeaza prin grija secretarului comunei DUMBRAVENI

Art.58 -Proiectele de hotarâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor s

compartimentelor carora li se trimit materialele spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul.

O data cu trimiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului. Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

Art.59-Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel târziu o data cu invitatia la sedinta.

Art. 60-Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordine de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

Art.61-În procedura de adoptare de hotarâri cu aplicabilitate generala se va urmări asigurarea transparentei decizionale.

Hotarârile cu aplicabilitate generala se refera la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplica fie pe întreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spatial), fara luarea în considerare a unei/unei persoane individualizate.

Art.62-Initiatorii proiectelor de hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, vor avea urmatoarele obligatii:

a).- elaboreaza nota de fundamentare, expunerea de motive privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarâre, precum si textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre adoptare;

b).- depune la secretarul comunei actele mentionate la lit. a) cu cel puțin 30 de zile de la data în care urmeaza ca proiectul de hotarâre cu caracter normativ sa fie adoptat, în vederea publicarii în site-ul propriu, afisarii la sediul consiliului local, într-un spatiu accesibil publicului, sau transmiterea catre mass-media, dupa caz, a unui anunt referitor la aceasta actiune;

Anuntul referitor la elaborarea unei hotarâri cu caracter normativ cu aplicabilitate generala va fi adus la cunostinta publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive privind necesitatea adoptarii acestui proiect de hotarâre, textul complet al proiectului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarâre.

La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotarâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre vor fi primite de o persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata de consiliul local.

c).- analizeaza propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarâre propus si, în masura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune si legale, îl însereaza în proiectul de hotarâre cu caracter normativ propus spre adoptare;

d).- înainteaza catre secretarul orasului, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptarii proiectului de hotarâre cu caracter normativ, proiectul respectivei hotarâri completata cu propunerile, sugestiile si opiniile prevazute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de catre consiliul local.

Art. 63.- Proiectele de hotarâri normative se transmit spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate.

Art. 64.- Consiliul local este obligat sa decida organizarea unei întâlniri în care sa se dezbat public proiectul de hotarâre cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, daca acest lucru este ceru în scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

In toate cazurile în care se desfasoara dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare în cel mult 1 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Consiliul local este obligat s analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarâre în discutie.

În cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impun adoptarea de solutii imediate, în vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectu de hotarâre se supune adoptarii în procedura de urgenta prevazuta dereglementarile în vigoare.

SECTIUNEA a - 3 –a Procedura de vot

Art.65-Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, î afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.66-Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmatoar: presedintele explica obiectu votarii si sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui s prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunt cuvântul „pentru” sau „contra”, în functie de optiunea sa.

Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citarea din nou a numelui consilierilor care au lipsit l primul tur.

Art.67-Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.Redactarea buletinelor d vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinel de vot pe care nu a fost exprimata clara optiunea consilierului sau au fost folosite ambele cuvint prevazute la alin. 2.

Art.68-Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afar de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunire acestuia.

Art.69-Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul î care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.66-Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse î dezbaterea acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

Art.70-Minutele sedintelor publice, incluzând si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor î care s-a hotarât vot secret, vor fi afisate la sediul consiliului local si publicate în site-ul propriu.

Art.71-Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunc când considera necesar, sedintele publice pot fi înregistrate.

Înregistrările sedintelor publice, vor fi facute publice, la cerere, în conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

CAPITOLUL IV întrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

Art.72 -Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.73 -Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.74-Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul serviciului sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.75-Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înregistrează într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art.76-Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.77-(1) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercitiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Art.78 -(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li s-a eliberat o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărârea Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.79-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

- f) condamnarea, prin hotarâre judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) prin pierderea calitatii de membru pe a carei lista a fost ales;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, prin hotarâre, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c) -e) hotarârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare.

Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.80-Consilierii locali pot demisiona, anunând in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarâri prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art.81-(1) Încetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului în alta unitat administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 79 alin. (2) lit. e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost însărcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii încredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 79 alin. (2) lit. f) -h) devin aplicabile numai dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti.

Art.82-(1) In toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarâre prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotarârea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VI

Protectia legala a consilierilor

Art.83-(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierului local est garantata.

Art.84-Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art.85-Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala consilierilor locali, precum si faptele savârsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atât autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art.86-(1) Pe întreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei - sot, sotie si copii - în cazul in care agresiunea împotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local si legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VII

Grupurile de consilieri

Art. 87-(1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice p ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritarii membrilo grupului.

Art. 88-Prevederile art. 8i alin. (1) se aplica si consilierilor independenti.

Art. 89-Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegei sau care nu au întrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

Art.90-In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sa care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII

Sectiunea 1

Drepturile consilierilor locali

Art.91-(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilier au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare s extraordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizati lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de sedinta ordinara/extraordinară de consiliu si o sedintă de comisie de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din venituril proprii ale bugetului local.

5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, i conditiile legii.

Art.92-Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensi sau cu alte venituri, in conditiile legii.

Art.93-Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpu programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce l revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.94-Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele d transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care s desfasoara sedinta consiliului local, a consiliului judetean sau a comisiilor despecialitate vor prim contravaloarea transportului.

Art.95-Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionar profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotarârii consiliulu local.

Art.96-(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public n poate fi îngradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum s persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a consilierilor local potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.97-(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative lega constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice central in toate problemele de interes local.

Art.98-(1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) In cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL IX

Sectiunea 2

Obligatiile consilierilor locali

Art.99-Consilierii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitate care i-a ales.

Art.100-Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvântul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.101-Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.102-Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.103-Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.104-(1) Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului orasului.

Art.105-Consilierii locali au îndatorirea de a-si perfectiona pregătirea in domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.106-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla in îndeplinirea unor însărcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.107-Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unor activitati private.

Art.108-Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitarii mandatului, sunt aduse la cunostinta consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

CAPITOLUL X

Sectiunea 3

Raspunderea consilierilor locali

Art.109-Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz pentru faptele savârsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.110-(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitare mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cerere consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.111-(1) Încalcare de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata in anu 2007 cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor prezentei legi si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.112-La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

Art.113-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.114-(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa se retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.115-In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala.

Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.116-(1) In cazul unor abateri grave, savâsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspect juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.117-Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art.118-Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.119-In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.120-(1) Sanctiunile prevazute la art. 111 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarâre adoptat de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.121-Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora a aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 111 alin (1) lit. a)-d).

Art.122-(1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar persoanei in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;**
- b) avertisment;**
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;**
- d) eliberarea din functie.**

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunere motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înainte de sedinta.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis a majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul, a încalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comune sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, c modificarile si completarile ulterioare.

Art. 123. - Împotriva sanctiunii prevazute la art. 122alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza s poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu est obligatorie.

CAPITOLUL XI

Sectiunea 4

Registrul de interese

Art.124-(1) Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei .

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la Institutia prefectului, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.125-Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitate sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;**
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;**
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;**
- d) o alta autoritate din care fac parte;**
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;**
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.**

Art.126- In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

a) functiile detinute in cadrul societarilor comerciale, autoritarilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societarilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati al administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legat sau decurgând din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarâre a consiliului local.

Art.127-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.128-Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.129 -(1) Declaratia privind interesele personale se depun in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit,

Art.130-(1) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite Institutiei Prefectului, pana la data de martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.131-Hotarârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 127 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicata in anul 2007 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.132-(1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 129 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotarâre a consiliului local.

Art.133-Cadourile si orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor art. 126 litera sunt supuse confiscarii.

Art.134-Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

Art.135-Apararea intereselor consiliului local în fata instantelor de judecata se face de persoana desemnata sau de un aparator ales, în masura în care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local. În situatiile prevazute la alin. 1 împuternicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

CAPITOLUL XII

Declarațiile de avere

Art.136 Aleșii locali au obligația declarării averii conform Legii 144/21.05.2007/A privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate. Declarațiile de avere reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplică în mod corespunzător. Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005. Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.137 Declarațiile de avere se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție. Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior. În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere.

Art.138 Declarațiile de avere se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere. Declarațiile de avere se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere. Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative. Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenției Naționale de Integritate.

Art.139. Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.140 Registrul declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL XIII- DISPOZITII FINALE

Art.141-Adoptarea, precum și modificarea prezentului regulament se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.142-Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier IACOB IOAN**

**CONTRASEMNEAZA „
SECRETAR GINA DANIELA CHIRITĂ**